

OFFRE D'EMPLOI

L'Association ADEI recherche pour
l'IME Les Coteaux site basé à Saint-Georges-des-Coteaux (17810)

1 ACCOMPAGNANT ÉDUCATIF ET SOCIAL / AIDE MÉDICO-PSYCHOLOGIQUE (H/F)

Convention Collective Nationale de Travail du 15 Mars 1966

Contrat à Durée Indéterminée à temps partiel

(0.50 ETP)

Poste à pourvoir dès que possible

L'IME les Coteaux accueille 12 adolescents et jeunes adultes présentant des Troubles du Développement Intellectuel (TDI) avec ou sans troubles du comportement dans le cadre d'un atelier d'Éducation Manuelle et Technique en semi-internat.

Missions

Dans le respect des orientations générales de l'Association, sous l'autorité du Directeur d'établissement et par délégation du Chef de service, en lien avec les objectifs du projet d'établissement, des projets individualisés des personnes accompagnées, et en référence aux Recommandations des Bonnes Pratiques définies par la Haute Autorité de Santé, vous serez en charge principalement :

- d'accompagner les personnes accueillies dans les actes de la vie quotidienne,
- de conduire des activités de loisirs et de socialisation,
- d'animer des activités socio-éducatives,
- de collaborer à l'élaboration et à la réalisation des Projets d'Accompagnement Personnalisés,
- d'assurer la mise en œuvre des Projets d'Accompagnement Personnalisés des personnes accueillies en lien avec les familles, tuteurs et personnes de confiance,
- de collaborer à la dynamique du service et des différentes réunions,
- de respecter l'application des textes réglementaires en matière de droit et liberté des personnes accueillies,
- de participer à la transmission d'information fonctionnelles pour les équipes.

Profil du poste

- Titulaire du Diplôme d'État d'Accompagnant Éducatif et Social (DEAES) ou du Diplôme d'État d'Aide Médico-Psychologique (DEAMP-CAFAMP)
- Connaissance du public accueilli, des droits et devoirs des personnes accueillies
- Connaissance des techniques et procédures de soins et d'hygiène à la personne
- Maîtrise des outils informatiques et rédaction des écrits professionnels
- Titulaire du permis B

Compétences requises

- Capacité à travailler en équipe (informer, partager et participer à la réflexion et l'analyse des situations)
- Capacités d'observation, d'adaptation et d'organisation
- Capacité à gérer les conflits
- Empathie, patience, bienveillance et tolérance
- Capacité à prendre du recul et se remettre en question

Adresser lettre de motivation et Curriculum Vitae à la Direction des Ressources Humaines
par courriel : recrutement@adei17.com avec la mention **ADEI45** dans l'objet du courriel
avant le 31 janvier 2025 - délai de rigueur.